|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体名・企業名 |  |
| （ふりがな）代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| （ふりがな）担当者・連絡先 | ：　　　　　　　　　　　決定書の郵送先：　同 上・その他（〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)※○で囲んでください。連絡先℡：　　　　　　（　　　　　）　　　　　　連絡可能時間　　　　　：　　　～ 　　： |
| 催物の名称 |  |
| 使用日・人数 | 年　　月　　日（ 　 ） ・ （　　　　）人の予定 |
| 希望する部屋※○で囲んでください。 | 研　　修　　室 | 分析実習室(座席数48) |
| 全室(座席数72) | 2/3室(座席数48) | 1/3室(座席数24) |
| 希望時間帯※○で囲んでください。 | 9:00～12:0013:00～17:0018:00～21:00 | 9:00～12:0013:00～17:0018:00～21:00 | 9:00～12:0013:00～17:0018:00～21:00 | 9:00～12:0013:00～17:0018:00～21:00 |
| 利用スケジュール | 準備開始 | 開会 | 閉会 | 撤去終了 |
| ： | ： | ： | ： |
| 使用する付属設備　　※○で囲んでください。 | プロジェクター ・ モニター ・ マイク | モニター ・ マイク　 |
| 使用目的※①か②のどちらかを選択し、( )に○を記入。 | ①営利目的以外の場合　※( )に○をご記入ください。ア　**環境を主題とした団体の**( )学習・研修 　( 　 )会議 ( )活動等イ　**環境を主題としない団体の**( )環境学習･研修 ( )環境関連会議･活動等　ウ　環境とは関係なく　　　　　( )学習･研修･会議等 ( 　 )その他②営利目的・企業活動の場合　※( )に○をご記入ください。( )研修･教育･会議等 　　　　( )商行為　 　　　 ( )その他※「①ウ その他」または「②その他」の場合、［　　］に具体的な使用内容をご記入ください。　　 |
| 減免申請（　　）す　る（　　）しない※( )に○を記入。 | 減免申請の理由　　※( )に○をご記入ください。（　　）上記使用目的の①ア　　（　　）上記使用目的の①イ　（ 　 ）公的機関（　　）その他　　※［　　］に具体的な理由をご記入ください。　　 |
| 備　考 | □使用に当たっては不当な差別その他の人権侵害行為を行いません。（確認の上、チェックをお願いします。） |
| ※センター記入欄 | 受理日 ：　　 　　　年　　　　月　　　　日 | 受理者： |
| 決定日年月 日 | 利用料金： 有 料（　　　　　　　　　　　円）　 　 納入期限：　　　　 年　　　月　　　日無 料（減免）減免の理由： |

三重県環境学習情報センター 施設利用申込書　申込日：　　　年　　　月　　 日