

三重県環境学習情報センター 施設利用申込書

申込日： 年 月 日

(ふりがな) 団体名・企業名				
(ふりがな) 代 表 者				
所 在 地	〒			
(ふりがな) 担当者・連絡先	(ふりがな) 氏名： 決定書の郵送先： 同上・その他(〒) ※○で囲んでください。 連絡先Tel： () 連絡可能時間 : ~ :			
催物の名称				
使用日・人数	年 月 日 () ・ () 人の予定			
希望する部屋 ※○で囲んでください。	研 修 室			分析実習室 (座席数 48)
	全室(座席数 72)	2/3 室(座席数 48)	1/3 室(座席数 24)	
希望時間帯 ※○で囲んでください。	9:00～12:00 13:00～17:00 18:00～21:00	9:00～12:00 13:00～17:00 18:00～21:00	9:00～12:00 13:00～17:00 18:00～21:00	9:00～12:00 13:00～17:00 18:00～21:00
利用スケジュール	準備開始 :	開会 :	閉会 :	撤去終了 :
使用する付属設備 ※○で囲んでください。	プロジェクター・モニター・マイク			モニター・マイク
使用目的 ※①か②のどちらか を選択し、()に ○を記入。	①営利目的以外の場合 ※()に○をご記入ください。 ア 環境を主題とした団体の ()学習・研修 ()会議 ()活動等 イ 環境を主題としない団体の ()環境学習・研修 ()環境関連会議・活動等 ウ 環境とは関係なく ()学習・研修・会議等 ()その他 ②営利目的・企業活動の場合 ※()に○をご記入ください。 ()研修・教育・会議等 ()商行為 ()その他 ※「①ウ その他」または「②その他」の場合、[]に具体的な使用内容をご記入ください。 []			
減免申請 ()する ()しない ※()に○を記入。	減免申請の理由 ※()に○をご記入ください。 () 上記使用目的の①ア () 上記使用目的の①イ () 公的機関 () その他 ※[]に具体的な理由をご記入ください。 []			
備 考	<input type="checkbox"/> 使用に当たっては不当な差別その他の人権侵害行為を行いません。 (確認の上、チェックをお願いします。)			
※センター記入欄	受理日： 年 月 日	受理者：		
決定日 年 月 日	利用料金： 有 料 (円) 無 料 (減免)	納入期限：	年 月 日	
	減免の理由：			